

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DZIECKA  
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „ZAGŁĘBIACZEK” ul. Stalowa 9, 41-214 Sosnowiec**

NIP 644-279-83-34 KONTO **ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 20 1050 1214 1000 0091 3962 5025**

**UMOWA nr**

Zawarta dnia  w Sosnowcu pomiędzy:

**Dyrektorem Przedszkola – Magdaleną Rusin** upoważnioną przez osobę prowadzącą Niepubliczne Przedszkole „ZAGŁĘBIACZEK” – **Aleksandrę Karlik** do podpisania niniejszej umowy – zwanym dalej **Przedszkolem**

**a**

**Rodzicami/Prawnymi Opiekunami**

*(imiona i nazwiska Rodziców/Opiekunów)*

zamieszkałymi

*(miasto, ulica, numer domu/mieszkania)*

legitymującymi się Dowodami Osobistymi *(seria i numer)*:

**NR DOWODU MAMY/OPIEKUNKI:**

**NR DOWODU TATY/OPIEKUNA:**

zwanymi dalej **Rodzicami/Prawnymi opiekunami** numer PESEL **Rodziców:**

**PESEL MAMY/OPIEKUNKI:**

**PESEL TATY/OPIEKUNA:**

## §1

### Postanowienia wstępne

- Osoba prowadząca Przedszkole oświadcza, że jest uprawniona do wykonywania w pełnym zakresie usług edukacyjnych w zakresie realizacji wychowania przedszkolnego, o których mowa w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późniejszymi zmianami), posiada „Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych” z dnia 20 sierpnia 2024 roku o numerze WED.4430.1.26.2024.AK i zapewnia realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych w Niepublicznym Przedszkolu „ZAGŁĘBIACZEK” dla Dziecka

*(imię i nazwisko Dziecka)*

PESEL dziecka

Urodzonego dnia

w

*(data urodzenia)*

*(miejsce urodzenia)*

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DZIECKA  
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „ZAGŁĘBIACZEK ” ul. Stalowa 9, 41-214 Sosnowiec**

NIP 644-279-83-34 KONTO **ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 20 1050 1214 1000 0091 3962 5025**

---

3. Integralną częścią umowy jest:

- I. Wniosek o przyjęcie Dziecka do Przedszkola wraz z:
  - a. Upoważnieniem do odbioru Dziecka
  - b. Oświadczeniem o udzielaniu pomocy lekarskiej
  - c. Zgodą na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych
  - d. Zgodą na uczestnictwo Dziecka w wycieczkach poza teren placówki
  - e. Oświadczeniem o zapoznaniu się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola
  - f. Informacją dotyczącą wewnętrznego monitoringu
  - g. Zgodą na zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej oraz na przedszkolnym portalu facebooka
  - h. innymi informacjami ważnymi dla organizacji pracy przedszkola

4. Zasady organizacji placówki oraz rekrutacji Dzieci określa Statut oraz Regulamin (dostępny na stronie internetowej oraz w siedzibie Przedszkola). Zawierając niniejszą umowę Rodzice/Prawni opiekunowie potwierdzają fakt zapoznania się ze Statutem i Regulaminem oraz zobowiązują do przestrzegania zawartych w nich postanowień.

**§2**

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa zawarta jest na okres od

do

**§3**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji:

- a. Wychowawczej
- b. Dydaktycznej
- c. Opiekuńczej

podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, w dniach i godzinach określonych w §5 niniejszej umowy.

Podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji Przedszkole zobowiązuje się realizować Program Wychowania Przedszkolnego, zatwierdzonego przez MEN.

2. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:

- a. Opieki wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
- b. Warunków wspierających rozwój
- c. Bezpieczeństwa w czasie pobytu Dziecka w Przedszkolu
- d. Organizowania okresowych spotkań Rodziców/Prawnych Opiekunów z kadrą pedagogiczną a także przekazywania na bieżąco informacji o postępach Dziecka

3. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązują się do:

- a. Wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wymienionych w pkt. 1 funkcji, w celu ujednoczenia procesu wychowawczego domu rodzinnego i Przedszkola, a w szczególności w razie występowania trudności wychowawczych
- b. Pozostawiania Dziecka na czas choroby poza placówką Przedszkola

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DZIECKA  
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „ZAGŁĘBIACZEK ” ul. Stalowa 9, 41-214 Sosnowiec**

NIP 644-279-83-34 KONTO **ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 20 1050 1214 1000 0091 3962 5025**

---

- c. Terminowego uiszczania opłat
  - d. Regularnego zapoznawania się z informacjami na tablicy informacyjnej, stronie internetowej, ogłoszeniach w aplikacji dla Rodziców.
  - e. Niezwłocznego informowania o zmianach adresowych (miejsce zamieszkania/zameldowania, miejsce pracy)
4. W ramach czesnego, o którym mowa w §6 niniejszej Umowy, Dziecko będzie uczestniczyło w :
- a. zajęciach objętych Programem Wychowania w Przedszkolu,
  - b. ogólnopolskimi programami dydaktycznymi realizowanymi przez Przedszkole,
  - c. w zajęciach z języka angielskiego
  - d. zajęciach matematycznych (grupa zerówkowa)
  - e. zajęciach plastycznych
  - f. warsztatach artystyczno-technicznych
  - g. rytmice
  - h. zajęciach z umuzykalnienia
  - i. gimnastyce ogólnorozwojowej
  - j. zajęciach tanecznych i teatralnych połączonych z realizacją zajęć programowych (od 4 rż)
  - k. dogoterapii
  - l. zajęciach Capoeiry (od 4 rż)
5. Przedszkole gwarantuje:
- a. W miarę potrzeb dziecka okresową opiekę logopedy, psychologa, rehabilitanta, terapeuty w postaci jednorazowych konsultacji specjalistów.
  - b. Warunki do rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową takich jak: wyjścia do teatru, edukacja muzyczna,
  - c. Zajęcia rozwijające zdolności indywidualne i zainteresowania dzieci
  - d. Atrakcje na terenie przedszkola i poza nim:
    - 1. wycieczki w ciekawe miejsca,
    - 2. spotkania z interesującymi ludźmi,
    - 3. koncerty edukacyjne,
    - 4. lekcje przyrodnicze i muzealne,
    - 5. gry i zabawy na świeżym powietrzu,
    - 6. wycieczki tematyczne (poczta, apteka, biblioteka)
  - e. Organizowanie okresowych spotkań rodziców /opiekunów z kadrą pedagogiczną
6. Przedszkole zastrzega sobie prawo do rozszerzenia harmonogramu zajęć.
7. Podczas pobytu w Przedszkolu dziecko ma zapewnione do 4 posiłków dziennie. Płatne wg stawki zawartej w §6 niniejszej Umowy. W wyjątkowych sytuacjach stawka za wyżywienie ustalana jest indywidualnie, np. dotyczy dzieci alergicznych.

#### **§ 4**

##### **Zajęcia dodatkowe**

- 1. W przypadku zorganizowania przez Przedszkole zajęć dodatkowych, Rodzic/Prawny opiekun może zapisać dziecko na takie zajęcia.
- 2. W ramach zajęć dodatkowo płatnych przedszkole umożliwi udział w:

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DZIECKA  
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „ZAGŁĘBIACZEK ” ul. Stalowa 9, 41-214 Sosnowiec**

NIP 644-279-83-34 KONTO **ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 20 1050 1214 1000 0091 3962 5025**

---

- a) Zajęciach na basenie (dzieci 5-6 letnie w miarę możliwości ze strony organizatorów basenu)
  - b) Zajęciach na lodowisku (dla dzieci 5-6 letnich w okresie zimowym)
  - c) Zajęciach z Ogólnopolskiego Programu „Przedszkoliada” (zajęcia z piłką)
  - d) Zajęciach z końmi (hipoterapia)
3. Rodzaje zajęć dodatkowych oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.
4. W okresie wakacyjnym, od lipca do sierpnia, Przedszkole “Zagłębiaczek” sprawuje wyłącznie funkcję opiekuńczo – wychowawczą.

## **§ 5**

### **Godziny pracy Przedszkola**

1. Przedszkole świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, w godz. 6.30- 18.00 od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy, także podczas przerwy wakacyjnej, za wyjątkiem dni wymienionych poniżej:
  - Wszystkich Świąt (1 listopada)
  - Rocznica Odzyskania Niepodległości (11 listopada)
  - Wigilia, Boże Narodzenie, Nowy Rok (od 24 do 26 grudnia, 1 styczeń)
  - Święto Trzech Króli (6 styczeń)
  - Wielkanoc
  - Święto Pracy (1 maj)
  - Rocznica Konstytucji ( 3maj)
  - Wniebowzięcie NMP (15 sierpień)
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych od pracy (31 grudnia, 2 maja, dzień po Bożym Ciele, dzień po święcie 15 sierpnia lub tuż przed nim, jeżeli jest to przedostatni lub drugi dzień tygodnia itp.) – o tych dniach Rodzice będą poinformowani na pierwszym zebraniu oraz ogłoszeniem.
3. Rodzic/Prawny opiekun zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 8.30 i odbierać do godz. 18.00.
4. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania dziecka w Przedszkolu, po godzinie 18:00 pobierana będzie opłata w wysokości 25 zł przeznaczona na pokrycie kosztów ponoszonych przez Przedszkole z tytułu opłat wynikających z pracy placówki Przedszkola.

## **§ 6**

### **Opłaty**

1. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.
2. Przy zapisie dziecka do Przedszkola pobierana jest jednorazowa, opłata w wysokości **500 zł** (słownie: pięćset złotych) - wpisowe, przeznaczone na fundusz rozwoju placówki, **realizowany poprzez zakup i finansowanie:**
  - a. materiałów edukacyjnych,**
  - b. pomocy naukowych,**
  - c. wyposażenia placówki łącznie z gwarancją wyprawki dla dziecka,**
  - d. ubezpieczenia.**

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DZIECKA  
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „ZAGŁĘBIACZEK ” ul. Stalowa 9, 41-214 Sosnowiec**

NIP 644-279-83-34 KONTO **ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 20 1050 1214 1000 0091 3962 5025**

---

3. Za kontynuację umowy po roku pobierana jest opłata coroczna w wysokości **200 zł** (słownie: dwieście złotych) przeznaczona na fundusz rozwoju placówki, realizowany poprzez zakup towarów i finansowanie usług, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy.
4. Miesięczne czesne za pobyt dziecka wynosi  zł i uprawnia do pobytu Dziecka w Przedszkolu do godziny
5. Dzienna stawka żywieniowa (za każdy dzień) wynosi:  zł
6. Rodzeństwu Dziecka korzystającemu z przedszkola w tym samym okresie przysługują następujące zniżki:
  - a) 10% drugiemu z rodzeństwa
  - b) 20% każdemu następnemu Dziecku
7. Rozliczenie za okres wakacyjny:
  - a. Jeśli Dziecko nie korzysta z Usług Przedszkola w okresie wakacyjnym (lipiec i sierpień) Rodzice/Opiekunowie Prawni są zobowiązani do zapłaty 50 % czesnego za każdy miesiąc nieobecności z tytułu kosztów niezbędnych do utrzymania infrastruktury Przedszkola w stanie niepogorszonej. Powyższa wpłata uprawnia dziecko do pobytu w przedszkolu przez 5 dni w danym miesiącu w którym została zgłoszona nieobecność.
  - b. Jeśli Dziecko korzysta z usług Przedszkola w okresie wakacyjnym, Rodzice/Opiekunowie Prawni są zobowiązani do zapłaty pełnej wartości czesnego oraz opłaty za posiłki.
  - c. W sytuacji wypowiedzenia umowy tylko na okres wakacyjny nowo zawarta umowa traktowana jest jako kontynuacja pobytu Dziecka w Przedszkolu, co związane jest z dokonaniem opłaty wpisowej w kwocie 500zł przeznaczonej na fundusz rozwoju placówki, realizowany poprzez zakup towarów i finansowanie usług, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy.
8. Wyżej wymienione odpłatności obejmują wszelkie przybory i materiały plastyczno-techniczne konieczne do realizacji podstawy programowej oraz składkę na obowiązkowe Ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług.
9. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują książek do przedszkola, wycieczek autokarowych, wyjść do teatru, kina, na koncerty itp.

## **§ 7**

### **Zmiana wysokości opłat**

1. Przedszkole ma prawo do zmiany wysokości czesnego oraz stawki żywieniowej w trakcie trwania Umowy, jednak nie częściej niż 1 (jeden) raz w roku przedszkolnym oraz nie więcej niż o 20 % w okresie obowiązywania Umowy, jedynie z ważnego powodu, którym jest wzrost kosztów utrzymania przedszkola o 80% w związku z niedającą się przewidzieć w dniu zawarcia Umowy zmianą stosunków gospodarczych (wysoka inflacja, znaczny wzrost cen towarów i usług).
2. Przez koszty utrzymania przedszkola rozumie się koszty najmu lokalu, energia, gaz, woda, opłaty za dostawę mediów, koszty wynagrodzenia kadry pedagogicznej, pracowników obsługi gospodarczej

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DZIECKA  
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „ZAGŁĘBIACZEK” ul. Stalowa 9, 41-214 Sosnowiec**

NIP 644-279-83-34 KONTO **ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 20 1050 1214 1000 0091 3962 5025**

---

i administracji, konserwatora, elektryka, firmy związanej z likwidacją szkodników oraz innych związanych z obsługą przedszkola, środki dezynfekcji i czystości, wywóz nieczystości, obsługa aplikacji, zajęcia dodatkowe, obsługa programu żywieniowego.

3. O planowanej zmianie wysokości opłat, o której mowa w ust. 1 powyżej, Przedszkole powiadamia Rodziców na piśmie, z co najmniej 1 (jedno) miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Rodzicom przysługuje prawo nie wyrażenia zgody na podwyżkę opłat, o której mowa w ust. 1 powyżej. W takiej sytuacji przysługuje Rodzicom prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego wypowiedzenia, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie. W trakcie trwania wypowiedzenia Rodziców obowiązuje dotychczasowa wysokość opłat, która nie podlega podwyższeniu.
5. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić wyłącznie na piśmie, w formie aneksu do niniejszej Umowy zawartej przez obydwie Strony, pod rygorem nieważności.

**§8**

**Terminy płatności**

1. Czesne jest płatne do **10 dnia** każdego miesiąca.
2. Termin płatności wpisowego zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Przedszkola.
3. Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Przedszkola.
4. Za przekroczenie terminu płatności opłat z tytułu wpisowego i czesnego doliczane będą odsetki ustawowe.
5. Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązują się dokonywać wpłat z tytułu wpisowego oraz czesnego, na podane konto Przedszkola.

**Niepubliczne Przedszkole „ZAGŁĘBIACZEK”**

**Aleksandra Karlik**

**Ul. Stalowa 9, 41-214 Sosnowiec**

**Konto ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 20 1050 1214 1000 0091 3962 5025.**

6. Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązują się dokonywać wpłat z tytułu wyżywienia na podane konto Firmy Cateringowej z którą przedszkole ma podpisaną umowę:

**Centrum Zabawy i Rozwoju „ELFIK”**

**Agata Marszałek**

**Ul. Prosta 12a**

**Konto ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 54 1050 1360 1000 0092 0164 5406**

**§9**

**Nieobecności Dziecka**

1. W przypadku niezgłoszonej nieobecności Dziecka w Przedszkolu nie przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie. Rodzic/Opiekun prawny Dziecka ma możliwość odbioru dziennej racji żywieniowej dziecka w pierwszym dniu jego nieobecności.
2. Zwrot opłaty za wyżywienie za nieobecność dziecka jest możliwy, gdy Rodzic/Prawny Opiekun zgłosi nieobecność Dziecka do godziny 8:00 poprzez aplikację, co najmniej 1 lub 2 dni przed planowaną nieobecnością.
3. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za kolejny miesiąc.
4. Rodzice są zobowiązani uprzedzić personel Przedszkola o planowanym terminie powrotu dziecka do Przedszkola na dzień przed planowanym terminem, w celu przygotowania dla niego obiadu na następnny dzień.

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DZIECKA  
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „ZAGŁĘBIACZEK” ul. Stalowa 9, 41-214 Sosnowiec**

NIP 644-279-83-34 KONTO **ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 20 1050 1214 1000 0091 3962 5025**

---

**§10**

**Odbiór Dziecka**

1. Odbiór Dziecka z Przedszkola jest możliwy tylko przez Rodziców/Prawnych opiekunów.
2. Dopuszcza się możliwość odbioru Dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców/Prawnych opiekunów. Upoważnienie takie znajduje się w pkt. XII Wniosku o przyjęcie Dziecka do Przedszkola.

**§11**

**Bezpieczeństwo Dziecka**

1. Rodzic/Prawny opiekun ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Dziecka i innych dzieci przebywających w Przedszkolu. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby Dziecka mogącej być zagrożeniem dla zdrowia lub życia Dziecka, zostanie udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub chorobie Rodziców/Prawnych opiekunów, na numer telefonu wskazany we Wniosku o przyjęcie Dziecka, jako kontaktowy.

**§12**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być wypowiedziana przez Rodzica/Prawnego opiekuna, z co najmniej miesięcznym okresem wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, należy przekazać drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy przez Przedszkole może nastąpić na podstawie oświadczenia złożonego Rodzicowi/Prawnemu Opiekunowi Dziecka w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zostało złożone w przypadku:
  - a. gdy zachowanie Dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Dzieci przebywających w Przedszkolu.
  - b. gdy wystąpi brak współpracy pomiędzy nauczycielem a Rodzicem/Prawnym opiekunem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka.
3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Rodzic/Prawny opiekun nie wniesie opłaty za jeden miesiąc i po uprzednim wezwaniu do zapłaty nadal uchyla się od wniesienia należności w określonym terminie.

**§13**

**Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma: Aleksandra Karlik Logopedia, ul. Krótka 43, 40-639 Katowice, NIP 6442798334, prowadząca Niepubliczne Przedszkole „ZAGŁĘBIACZEK” w

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DZIECKA  
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „ZAGŁĘBIACZEK ” ul. Stalowa 9, 41-214 Sosnowiec**

NIP 644-279-83-34 KONTO **ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 20 1050 1214 1000 0091 3962 5025**

---

Sosnowcu, ul, Stalowa 9, kod pocztowy 41-214. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), informuję że:

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b i c RODO, w celu zawarcia niniejszej umowy jak również realizacji ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego np. wystawianie faktur, spełnienie obowiązku podatkowego.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz jest niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany prawem.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w tym celu zawiadomi Pani/Pan Administratora w formie pisemnej.
6. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: nie został powołany zgodnie z art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).
8. Zgodnie z obowiązującym prawem Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy sądem właściwym do jej rozwiązania będzie sąd wg właściwości ogólnej.”
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku nr 101, poz. 926, nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. nr 25 poz. 219, nr 33, poz. 285, dz. U. z 2006 r. nr 104, poz. 708, nr 104 poz. 711) w celu zawarcia niniejszej umowy.*

Rodzice/Prawni Opiekunowie

Pieczęć Przedszkola

Dyrektor Przedszkola

.....

.....

.....